

## **LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC IN CONFORMITATE CU LEGEA 544/2001**

### **1) SERVICIUL JURIDIC**

1. Situația trimestrială privind stadiul punerii în executare a hotărârilor judecătorești prin executor. (conform Art.9.3 (5) din ROF)

### **2) COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIE LOCALĂ**

2. Ordinea de zi ale ședințelor Consiliului Local.

3. Proiectele de hotărâri cu caracter normativ ce vor fi supuse aprobarii de către Consiliul Local

4. Hotărâri ale Consiliului Local care au caracter normativ.

5. Procesele verbale al ședințelor Consiliului Local.

6. Dispoziții ale Primarului Orasului Targu Frumos.

7. Cerere tip- Acord de funcționare pentru persoane juridice

8. Cerere tip- Acord de funcționare pentru persoane juridice , activitate alimentatie publică

9. Cerere tip- Acord de funcționare pentru persoane juridice - orar

10. Cerere tip- Acord vecini pentru funcționare a persoanelor juridice.

11. Cerere tip- Acord vecini pentru funcționare a persoanelor juridice - orar

12. Cerere tip- Acord asociatie de locatari pentru funcționare a persoanelor juridice

13. Cerere tip- Acord asociatie de locatari pentru funcționare a persoanelor juridice - orar

14. Acord persoana juridica privind dreptul de a-i fi retrasa autorizația de funcționare

15. Declarație pe proprie răspundere tip privind caracteristicile unitații de alimentație publică

16. Acord persoana juridica privind dreptul de a-i fi retrasa autorizația de funcționare - orar

17. Cerere vânzare produse soldate

18. Declarație de notorietate

19. Model Lista de inventar pentru mărfuri de lichidat.

20. Declarațiile de avere ale Primarului, vice primarului, Administratorului Public și ale Consilierilor locali

21. Declarațiile de interese ale Primarului, vice primarului, Administratorului Public și ale Consilierilor locali

### **3) DIRECȚIA DEZVOLTARE –Serviciul Lucrări Publice-Investiții, Reparații, Întreținere**

Documentele ce pot fi de interes public se regăsec la serviciul Contabilitate și Licitării și au fost luate în evidență

4) DIRECȚIA DEZVOLTARE –Biroul Proceduri Achiziții, Contracte

- 22. Anunț privind procedura de atribuire prin Licităția Deschisă
- 23. Anunț privind procedura de atribuire prin Licităția Restrânsă
- 24. Anunț privind procedura de atribuire prin Dialog Competitiv
- 25. Anunț privind procedura de atribuire prin Negociere cu publicarea anterioară a unui anunț

de participare

- 26. Anunț privind procedura de atribuire prin Negociere fără publicarea anterioară a unui anunț de participare
- 27. Anunț privind procedura de atribuire prin Cerere de Ofertă
- 28. Anunț privind Concesionarea de terenuri
- 29. Anunț privind Închirieri de terenuri
- 30. Comunicare privind atribuirea unui contract (indiferent de procedură)
- 31. Comunicare a rezultatului unei licitații ce are ca obiect concesionarea de bunuri
- 32. Anunț privind organizarea de licitații referitoare la spații în incinta unutăților de învățământ.
- 33. Comunicare rezultatul licitației pentru inchiriere de spații în cadrul instituțiilor de

învățământ

- 34. Raportul anual privind contractele de achiziții publice (cel depus la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și monitorizarea Achizițiilor Publice)
- 35. Programul anual al achizițiilor publice (necesități și priorități)

5) DIRECȚIA DEZVOLTARE –Compartimentul Proiecte Europene

- 36. Lista proiectelor eligibile întocmite prin Fonduri Structurale (link-detalii pe alta adresa)

6) DIRECȚIA DEZVOLTARE –Biroul Strategii Parteneriale și Proiecte de Mediu

37. Anunț privind participarea la dezbaterile publice pe tema Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- 38. Lista Proiectelor de mediu și stadiul de implementare (actualizare periodică)

39. Anunț privind participarea la dezbaterile publice pe tema Dezvoltare Urbanistică și Gospodărie Comunală.

40. Anunț privind participarea cetățenilor la dezbaterile publice pe tema Aprobării proiectelor Locale cu Impact De Mediu

41. Anunțuri privind desfășurarea unor evenimente prilejuite de zilele naționale și internaționale dedicate mediului
  42. Anunț privind invitația de participare la activitatea de colectare a deșeurilor
- 7) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Birou Administrativ – nu este cazul
- 8) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Serviciul Relații externe, Promovare și Cooperare
43. Calendarul privind diverse activități și programe care se desfășoară în țară sau străinătate și la care participă Primăria Municipiului Giurgiu.
  44. Protocoalele încheiate între Primăria Municipiului Giurgiu și parteneri externi din administrația locală.
  45. Lista activităților periodice și ocazionale legate de prezența Primăria Municipiului Giurgiu în cazul participării la reuniuni internaționale, târguri, expoziții, saloane și simpozioane internaționale
  46. Documentele ce atestă înfrățirea dintre Primăria Municipiului Giurgiu și alte primării ale altor localități din țară și străinătate.
- 29) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Compartimentul Mass-Media, Relații Publice
45. "Buletin Informativ"
  46. Anunț privind subiectul (subiectelor)conferințelor de presa, dacă este cazul.
- 30) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Compartimentul Arhivă – nu este cazul
- 31) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Compartimentul Tehnologia Informație – nu este cazul
- 32) DIRECȚIA LOGISTICĂ –Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni
- 33) DIRECTIA LOGISTICA – Centrul de Informare și Consiliere pentru Cetățeni
47. Program audiențe
- 34) DIRECȚIA SERVICII PUBLICE – Compartiment Control, Coordonare Asociații de Proprietari
48. Anunț privind convocarea ședințelor comune a Asociațiilor de proprietari și Furnizorilor de utilități
- 35) DIRECȚIA SERVICII PUBLICE – Compartimentul Învățământ, Cultură-Sport –nu este cazul
- 36) DIRECTIA SERVICII PUBLICE - Serviciul Administrare și Monitorizare Servicii Utilitate Publică
49. Model Formular nr 2- cerere pentru eliberarea Acordului de principiu în vederea obținerii Certificatului de Urbanism și Autorizației de Construire. (persoană fizică sau juridică).
  50. Model Formular nr 3- cerere pentru emiterea avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu (persoană juridică).

51. Model Formular nr 4 – cerere pentru emiterea Avizului de execuție aferente rețelelor tehnico-edilitare în regim de urgență (Avarie), pe domeniul public și privat al municipiului Giurgiu.
  52. Model Formular nr 5 – cerere pentru prelungirea avizului de execuție a lucrărilor aferente rețelelor tehnico-edilitare realizate pe domeniul public și privat al Municipiului Giurgiu.
  53. Model formular nr 6 -Proces-Verbal de recepție a lucrărilor privind aducerea terenului la starea inițială.
  54. Model formular nr 6A- Proces-verbal de predare-primire a amplasamentului.
  55. Model Formular nr 7 extras din OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- 37) DIRECTIA SERVICII PUBLICE – Biroul Situații de Urgență
56. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor
  57. Măsuri și reguli de prevenire a incendiilor pe perioada caniculară și de secetă, arderea miriștilor,vegetației uscate și resturilor vegetale.
  58. Plan de dezăpezire
  59. Regulamentul de ordine și funcționare a BSU.
- 38) DIRECTIA PATRIMONIU – Compartiment Fond Funciar și Registrul Agricol
60. Model de cerere eliberare anexele 1 și 2 pentru un imobil
  61. Model de cerere eliberare certificat cu situația terenurilor agricole
  62. Model de cerere pentru înscriere în registrul agricol
  63. Model de cerere pentru eliberarea unei adeverințe necesară APIA
  64. Model de cerere pentru atribuire în folosință a unui teren pentru tineri
  65. Model de cerere pentru eliberarea unui certificat de producător
  66. Buletine periodice de avertizare fito-sanitară
- 39) DIRECTIA PATRIMONIU – Compartimentul Patrimoniu, evidență proprietăți și cadastru
67. Lista actelor necesare pentru depunerea unei solicitări în vederea obținerea unei locuințe din fondul locativ.
  68. Formular de înscriere pe lista de prioritate la locuințele construite de ANL
  69. Model cerere de înscriere pentru atribuirea unei locuințe sociale
  70. Tabel nominal cu evidența solicitărilor pentru acordarea de locuințe sociale
  71. Tabel nominal cu evidența solicitărilor pentru acordarea de locuințe tip ANL
- 40) DIRECTIA PATRIMONIU – Compartimentul Urmărire Executare Contracte
65. Model de cerere pentru eliberarea Acordului privind ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu- persoană juridică.

66. Model de cerere pentru eliberarea Acordului privind ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Giurgiu – persoană fizică

67. Model de cerere pentru prelungirea Contractului de locațiune pentru utilizarea temporară a domeniului public- persoană juridică .

68. Model de cerere pentru prelungirea Contractului de locațiune pentru utilizarea temporară a domeniului public- persoană fizică .

#### 41) DIRECTIA PATRIMONIU – Serviciul Fond Locativ

69. Model de cerere pentru achiziționarea unui apartament din fondul locativ

70. Model de cerere pentru prelungirea unui contract de închiriere

71. Model de cerere pentru schimbarea titularului de contract de închiriere

72. Model de cerere pentru schimb de locuință din fondul locativ

73. Model de cerere pentru modificarea contractului de închiriere

74. Model Contract de Vânzare-Cumpărare a unei locuințe din fondul locativ

75. Model Contract de închiriere a unei locuințe din fondul locativ

76. Model de cerere pentru eliberarea unei adeverințe de plată integrală la contractele de vânzare –cumpărare cu plata în rate

77. Model de cerere pentru eliberarea unei adeverințe către notariatele publice în vederea efectuării succesiunii

#### 42) ARHITECT ȘEF – Compartimentul Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului – nu este cazul.

#### 43) ARHITECT ȘEF – Serviciul Autorizații și Documentații de Urbanism

78. Lista Certificatelor de Urbanism emise lunar

79. Lista Autorizațiilor de Construire și Desființare emise lunar

80. Model de cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare

81. Model de cerere pentru emiterea certificatului de urbanism

82. Model de cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare

83. Model de cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism

84. Planul Urbanistic General

85. Regulamentul Local de Urbanism

#### 44) DIRECȚIA ECONOMICĂ – Serviciul Buget

86. Model

87.-

45) DIRECȚIA ECONOMICĂ – Compartimentul Financiar-Contabilitate

88. Model

46) DIRECȚIA ECONOMICĂ – Compartimentul Resurse Umane- Organizarea muncii

89. Declarațiile de avere ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate a primarului

90. Declarațiile de interese ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate a primarului

91. Codul etic și de integritate a l funcționarilor publici și al a personalului Contractual

92. Model de formular de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante

93. Model de declarație pe proprie răspundere conform art. 49, alin 1, lit.g din HG ne

611/2008

47) COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

48) COMPARTIMENTUL CONTROL MANAGERIAL INTERN

49) COMPARTIMENTUL SISTEME DE MANAGEMENT

50) COMPARTIMENTUL CABINETUL PRIMARULUI