ORAŞUL HARLAU
JUDEŢUL IAŞI
Str. Musatini nr. 1, Oraşul Harlău, cod. 705100
Cod fiscal: 4541190
Tel/fax: 0232720412; 0232720777
E-mail: primariahirlau@yahoo.com
Compartiment Programe, Dezvoltare Locala Si Achiziţii Publice

Nr. 53/ 04.01.2023

APROBAT
PRIMAR,
EC. CURCA GHEORGHITA

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA 2023

I. Notiuni introductive

Totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziţie publică la nivelul autorităţii contractante.

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare "*Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.*"

Potrivit dispozitiilor *Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice* si a *HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,* Primaria orasului Harlau, prin intermediul Compartimentului Programe, Dezvoltare Locala si Achizitii Publice, a elaborat Strategia anuala de achizitii publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anului 2023.

Strategia anuala de achizitie publica se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Primariei orasului Harlau,

b) valoarea estimata a achizitiilor corespunzatoare fiecarei nevoi,

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele autoritatii contractante si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Nevoile identificate la nivelul Primariei orasului Harlau

La elaborarea prezentei strategii anuale de achizitii au fost utilizate urmatoarele informatii/ elemente estimative: nevoile identificate la nivelul institutiei ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile (referatele de necesitate) transmise de catre compartimentele din cadrul autoritatii contractante si din lista de investitii. Aceste nevoi se regasesc in Programul anual de achizitii publice si in anexa privind achizitiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuala de achizitie publica.

Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi

Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi – conform referatelor de necesitate si listei de investitii ce se regaseste in Programul anual de achizitii publice si in Anexa privind achizitiile directe.

Capacitatea profesionala si resursele existente la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate

ORAŞUL HARLAU
JUDEŢUL IAŞI
Str. Musatini nr. 1, Oraşul Harlău, cod. 705100
Cod fiscal: 4541190
Tel/fax: 0232720412; 0232720777
E-mail: primariahirlau@yahoo.com
Compartiment Programe, Dezvoltare Locala Si Achiziţii Publice

Capacitatea profesionala existenta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica sunt asigurate de Primaria Orasului Harlau prin intermediul compartimentului intern specializat - Compartiment Achizitii Publice in cadrul caruia exista un singur Consilier. Achizitii publice.

Resursele financiare necesare finantarii achizitiilor publice, sunt prevazute in bugetul local elaborat si aprobat conform legii.

II. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP

Surse de informatii utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, servicii si lucrari incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea urmatoarele informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata realizate:

-**Informatii primare:** studii de piata, consultari ale pietei care se pot obtine de catre fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autoritatii contractante;

-**Informatii secundare**: consultarea anunturilor de atribuire postate in SEAP de alte autoritati contractante si documentatii cu caracter public;

-Procedurile de achizitie publica derulate in perioada anterioara de referinta, respectiv anul 2023, la nivelul Primariei orasului Harlau.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv **nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.**

Nediscriminarea si tratamentul egal, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca orice

furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrari, indiferent de nationalitate, sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, contractant, prin stabilirea si aplicarea, in mod nediscriminatoriu, in orice etapa a derularii procedurii de atribuire, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul pentru a beneficia de sanse egale in competitia pentru atribuirea contractului respectiv.
Efecte obtinute:

- Crearea unui cadru competitional pentru atragerea si obtinerea celor mai bune rezultate de pe piata;
- Instituirea unui cadru bazat pe incredere, cinste, corectitudine si impartialitate pe tot parcursul derularii procedurii;
- Furnizarea, concomitent, catre toti cei implicati intr-o procedura de achizitii publice a informatiilor aferente acesteia;
- Eliminarea elementelor de natura subiectiva care pot influenta deciziile in procesul de atribuire a contractelor de achizitie publica. Autoritatea contractanta nu are dreptul sa acorde tratament preferential unui operator economic doar pentru simplul motiv ca este situat in orasul respectiv.
- Interzicerea discriminarii potentialilor participanti la o procedura in baza nationalitatii sau a oricaror altor criterii.

Recunoasterea reciproca consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.

Desi principiul recunoasterii reciproce se aplica în principal la produse, are, de asemenea, un impact si asupra celorlalte libertati, în mod deosebit cele legate de prestarea serviciilor, unde îmbraca forma calificarii profesionale.

Efecte obtinute:

- Recunoasterea reciproca a diplomelor si a altor calificari necesare în fiecare tara, în vederea accesului la profesii;
- acceptarea documentelor şi a certificatelor emise de autorităţile în drept situate pe teritoriul altui stat membru.
- acceptarea standardelor similare din alt stat membru.
- crearea pieţei comune prin eliminarea barierelor în calea comerţului existente între statele membre;

- descurajarea suprareglementării de către statele membre, deoarece aceasta ar putea induce obstacole asupra exercitării de către proprii producători a liberei circulaţii a mărfurilor;
- introducerea unui element de concurenţă între reglementări naţionale în privinţa schimburilor transfrontaliere, facilitând, în consecinţă, cele mai bune practici.

Respectarea principiului recunoaşterii reciproce presupune în contextul achiziţiilor publice acceptarea de către autoritatea contractantă a:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piaţa Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor şi a oricăror documente emise de autorităţile competente din alte state;
- specificaţiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel naţional.

Transparenta, respectiv punerea la dispozitia celor interesati a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Principiul transparenţei presupune, pe de o parte, ca toate informaţiile tehnice relevante pentru buna înţelegere a anunţului de participare sau a caietului de sarcini să fie puse, de îndată ce este posibil, la dispoziţia tuturor participantilor la o procedură de achiziţii publice, şi, pe de altă parte, să dea posibilitatea autorităţii contractante să verifice dacă ofertele operatorilor economici corespund efectiv criteriilor care guvernează contractul în cauza.

Respectarea principiului transparentei presupune:

- informarea adecvată a tuturor participanţilor la procedura de atribuire, fiind important şi din perspectiva accesului la remediile legale.
- aducerea la cunoştinţa publicului a tuturor informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul garantării eliminării riscului de favoritism şi de comportament arbitrar din partea autorităţii contractante.
- formularea tuturor informaţiilor cu privire la procedura de achiziţie în mod clar, precis, în anunţul/invitaţia de participare şi în documentaţia de atribuire, oferind operatorilor economici o poziţie de egalitate atât în momentul în care îşi pregătesc ofertele, cât şi în momentul în care acestea sunt evaluate de către autoritatea contractantă;
- asigurarea vizibilităţii regulilor, oportunităţilor, proceselor, înregistrărilor şi rezultatelor aferente procedurii de achiziţie publică.

Efectele obţinute:

- claritatea documentelor elaborate pe parcursul procesului de achiziţie;

- înţelegerea de către potenţialii candidaţi/ofertanţi a necesităţilor obiective ale autorităţii contractante şi a modului în care aceste necesităţi se reflectă în cadrul cerintelor din documentaţia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

Proportionalitatea reprezinta asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, trebuie sa existe un echilibru intre cerintele stabilite pentru calificare, criteriul de atribuire a contractelor de achizitie publica, natura si gradul de complexitate a obiectului contractului.

Principiul proporţionalităţii presupune corelarea dintre:

- necesităţile autorităţii contractante;
- obiectul contractului de achiziţie publică;
- cerinţele care trebuie îndeplinite de ofertanţi pentru satisfacerea necesităţilor autorităţii contractante.

Principiul proporţionalităţii presupune ca:

- măsurile luate de instituţii nu trebuie să depăşească limitele a ceea ce este adecvat şi necesar în scopul realizării obiectivelor urmărite;
- în cazul în care este posibilă o alegere între mai multe măsuri adecvate, trebuie să se recurgă la cea mai puţin constrângătoare, iar inconvenientele cauzate nu trebuie să fie disproporţionate în raport cu scopurile urmărite;
- când se confruntă cu o ofertă ambiguă, iar o cerere de precizări cu privire la conţinutul ofertei menţionate ar putea asigura securitatea juridică în acelaşi mod precum respingerea imediată a ofertei în cauză, autoritatea contractantă să solicite mai degrabă precizări candidatului vizat decât să opteze pur şi simplu pentru respingerea ofertei acestuia.

Efectul acestui principiu constă în faptul că se asigură definirea şi derularea unei proceduri corecte de atribuire în raport cu ofertanţii.

Asumarea raspunderii pentru deciziile luate si actiunile realizate de catre toti cei implicati in procesul de achizitie.

Aplicarea acestui principiu presupune:

- determinarea clară a sarcinilor şi responsabilităţilor persoanelor implicate în procesul de achiziţie publică, asigurându-se profesionalismul, imparţialitatea şi independenţa deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

- faptul că răspunderea aparţine exclusiv comisiei de evaluare şi factorilor decizionali din autoritatea contractantă, indiferent de opiniile exprimate de organismele de control ex-ante sau ex-post în domeniul achiziţiilor publice sau de recomandările autorităţilor cu competenţe în domeniu sau în alte domenii.
- delegarea în calitate de membri ai comisiei de evaluare a persoanelor care deţin competenţe în obiectul procedurii de achiziţie;
- precizarea în documentaţia de atribuire a "numelor persoanelor cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire";
- solicitarea membrilor comisiei de evaluare şi experţilor cooptaţi de completare a declaraţiilor pe proprie răspundere privind confidenţialitatea, imparţialitatea şi din care să rezulte neîncadrarea în situaţiile de conflict de interese

Efectele obţinute sunt:

- limitarea apariţiei erorilor pe parcursul desfăşurării procesului de achiziţie publică;
- reducerea fraudei şi a corupţiei.
- Identificarea facilă a responsabilităţilor în cazul în care se angajează răspunderea autorităţii contractante.
- obligaţia persoanelor implicate în derularea procedurilor de achiziţie publică de a-şi asuma, a raporta şi a răspunde pentru consecinţele acţiunilor şi deciziilor luate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatii contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului.

Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru;
b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
c) valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;
e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
f) data estimata pentru initierea procedurii;
g) data estimata pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline;
i) codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusain programul annual al achizitiilor publice.

III Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2023

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Primaria orasului Harlau, in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregatire;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se încheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document cu caracter obligatoriu al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, iniţiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare a ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;

f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reducere a termenelor in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

ORAŞUL HARLAU
JUDEŢUL IAŞI
Str. Musatini nr. 1, Oraşul Harlău, cod. 705100
Cod fiscal: 4541190
Tel/fax: 0232720412; 0232720777
E-mail: primariahirlau@yahoo.com
Compartiment Programe, Dezvoltare Locala Si Achiziţii Publice

Programul anual al achizitiilor publice si Evidenta achizitiilor directe sunt anexe ale prezentei strategii (ANEXA I si ANEXA II).

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Primariei orasului Harlau, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

In termen de **5 zile lucratoare de la data aprobarii** Programului anual, acesta se va publica in SEAP (conform art. 12, alin. 6 din HG 395/2016) si pe site-ul institutiei.

Fac exceptie de la includerea in PAAP 2023 achizitiile desfasurate in cadrul proiectelor finantate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate in anul 2023. Pentru proiectele finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/ sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii institutia are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

Primaria orasului Harlau va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii.

Intocmit,
Compartiment Achizitii publice
Consilier: NITA ELENA

Autoritate contractanta
Orasul Hîrlau, jud. Iasi
ANEXA I

APROBAT
PRIMAR,
EC. CURCA GHEORGHITA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE, ANUL 2023 – FORMA INITIALA

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10
Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA					online/offline	
1	Contract de delegare a gestiunii - Concesionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Harlau, Jud. Iasi	85200000-1- Servicii veterinare (Rev.2)	127.731,09	Bugetul local	Concesiune	Martie 2023	Iunie 2023	offline	Consilier Nita Elena
2	Refuz de ciur concasat pentru pietruire drumuri	14210000-6 Pietriş, nisip, piatră concasată şi agregate	336.134,45	Bugetul local	Procedura simplificata	Martie 2023	Iunie 2023	online	Consilier Nita Elena

Vizat,
Sef Serviciu B.F.C.
Ec. Sorin Prigoreanu

Intocmit.
Consilier Nita Elena

Autoritate contractanta
Orasul Hirlau, jud. Iasi
ANEXA II

APROBAT
PRIMAR,
EC. CURCA GHEORGHITA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE, ANUL 2022- ACHIZITII DIRECTE – FORMA INITIALA

Column 1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10
Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna)estimata pentru initiere	Data (luna)estimata pentru finalizare	Procedura aplicata	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					online/offline	
1	Materiale, utilaje pentru deszapezire	90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2) 34927100-2 Sare industriala pentru deszapezire (Rev.2)24312120-1 Cloruri (Rev.2)44113910-7 - Materiale de intretinere rutiera de iarna (Rev.2)	168.067,23	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
2	Mijloace fixe (cosuri, banci, tuburi)	39224340-3 Pubele (Rev.2) 34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)	58.823,53	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
3	Intretinere spatii verzi (gazon, flori)	77314100-5 Servicii de acoperire cu gazon (Rev.2) 03121100-6 Plante vii, bulbi, radacini, butasi si altoaie (Rev.2)	29.411,76	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
4	Iluminat ornamental	45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2) 31522000-1 Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun (Rev.2)	84.033,61	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
5	Activitati festive, premieri (buchete de flori, diplome)	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) 03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2) ,22458000-5 Imprimate la comanda (Rev.2)	63.025,21	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
6	Parcuri de joaca	43325000-7 Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)	252.100,84	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
7	Materiale de intretinere, consumabile	44100000-1 Materiale de constructii si articole conexe (Rev.2) 44190000-8 Diverse materiale de constructii (Rev.2)	33.613,45	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
8	Ecologizare	90700000-4 Servicii privind mediul (Rev.2)	33.613,45	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
9	Platforme subterane pentru deseuri	45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2) 44613800-8 Containere pentru deseuri (Rev.2)	252.100,84	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
10	Saci din plastic pentru colectare selectiv	19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	117.647,06	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
11	Modernizare piata	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	168.067,23	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA

12	Calculator PC + tastatura+ mouse+ licenta Windows, boxe	33195100-4 Monitoare (Rev.2) 30237460-1 Tastaturi pentru computer (Rev.2)30213100-6 Computere portabile (Rev.2) 30237410-6 Mouse pentru computer (Rev.2)	5500	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
13	Aparat aer conditionat	39717200-3 Aparate de aer conditionat (Rev.2)	2000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
14	Bolta/arcada cu flori ornamentale intrare sala oficiere	03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2)	300	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
15	Traversa rosie sala oficiere 12 m/1 m	34947100-8 Traverse (Rev.2)	600	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
16	Geam termopan (arhiva stare civila) 1,5x1,2 m	44221100-6 Ferestre (Rev.2)	700	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
17	Servicii de elaborare documentatie studii de fezabilitate	71241000-9-Studii de fezabilitate,servicii de consultanta, analize	40000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
18	Unitate de imagine imprimanta	30125000-1 Piese si accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	1800	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
19	Tonere imprimante	301251000-2- Cartuse de toner	30000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
20	Furnituri de birou, articole de papetarie, inclusiv formulare, registre, diverse imprimate, pixuri, mape arhivare+ alonje etc	30197000-6-Articole marunte de birou, 30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2), 22900000-9-Diverse imprimate (Rev.2) 30192121-5 Pixuri (Rev.2)	50000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
21	Materiale electrice-Lampi, becuri, aplica neon	31531000-7-Becuri, 34993000-4-Iluminat stradal 31681000-3 Accesorii electrice (Rev.2)	20000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
22	Servicii de cadastru, expertiza, topografie si, evaluare imobile	71319000-7-Servicii de expertiza, 71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2), 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2), 79419000-4- Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	30000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
23	Certificate stare civila	22900000-9- Diverse imprimate	900	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier Nita Elena
24	Dulap	39122100-4 Dulapuri (Rev.2)	1000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier Nita Elena
25	Accesorii auto	34324000-4-Roti, piese si accesorii 34300000-0-Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	10000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
26	NISIP	14211000-3 Nisip (Rev.2)	20000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
27	Servicii de asistenta si suport tehnic pentru programe informatice-Primaria Harlau	72261000-2-Servicii de asistenta pentru software	40000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
28	Sare industriala pentru deszapezire si clorura de calciu	34927100-2-Sare industriala pentru deszapezire, 44113910-7 - Materiale de intretinere rutiera de iarna (Rev.2)	33620	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
29	Lacat mare	44521210-3 Lacate (Rev.2)	450	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA

30	Produse de curatenie si de igienizare	39831240-0 Produse de curatenie (Rev.2)	20000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
31	Sursa de alimentare neintreruptibila	31682530-4 Surse de alimentare electrica (Rev.2)	1000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
32	Program on-line programari	72212000-4 Servicii de programare de software de aplicatie (Rev.2)	10000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
33	Scaun directorial	39113000-7 Diverse scaune (Rev.2)	5000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
34	Cursuri de formare+servicii hoteliere	80530000-8-Servicii de formare profesionala, 55100000-1-Servicii hoteliere	32000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
35	Foc de artificii	92360000-2-Servicii de pirotehnie	20000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
36	Agende, pixuri, calendare si felicitari	22819000-4 Agende 30192121-5-Pixuri 30199792-8 Calendare 22320000-9-Felicitari	8500	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
37	Sistem de alarma+ senzori fum	35121700-5 Sisteme de alarma (Rev.2)	1000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
38	Piese si accesorii computer PC	30237100-0 Piese pentru computere (Rev.2)	15000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
39	Panouri de identificare investitie	35261000-1 Panouri de informare (Rev.2)	4000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
40	Servicii de realizare a lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale conform OG 35 /2016	71354300-7 Servicii de cadastru	134.450,00	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
41	Drapele tricolor, UE	35821000-5-Steaguri	5000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
42	Imprimanta multifunctionala	30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)	10000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
43	Implementare servicii online pentru interactiunea cu cetatenii (Registratura electronica, depunere si eliberare de documente online, semnalare probleme online, verificare statusului documentului online, programari audiente online, sedinte CL online)	48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice	16000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA

44	Servicii informatice personalizate pentru digitalizarea administratiei publice locale Harlau: 2.1. Retro-digitalizare (scanare, indexare, validare si reconstructie fizica) a documentelor din arhiva istorica relevante pentru furnizarea serviciilor electronice, crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor traditionale existente in arhiva institutiei care prezinta valoare operationala in prezent.	72252000-6- Servicii de arhivare computerizata (Rev.2)	260000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA
45	2.2. Digitalizare integrala a serviciilor/birourilor/compartimentelor administratiei publice locale Harlau	72260000-5 Servicii de software (Rev.2)	60000	Bugetul local	Achizitie directa	2023	2023	online	Consilier NITA ELENA

Vizat,
Sef Serviciu B.F.C.
Ec. Sorin Prigoreanu

Intocmit.
Consilier achizitii publice
Nita Elena