ORAȘUL HÂRLĂU
JUDEȚUL IAȘI
Str. Mușatini nr. 1
Tel./fax: 0232720412; 0232720777
Cod fiscal 4541190 , Cod poștal 705100
e-mail: primariahirlau@yahoo.com
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

ANUNT

privind depunerea dosarelor de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică in cadrul Orașului Hârlău

Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Hârlău, care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, pot depune un dosar de candidatură. Dosarul de candidatură se depune la Compartimentul Resurse Umane, în perioada **25 -29 octombrie 2024 și trebuie sa conțină în mod obligatoroi următoarele documente:**

a) scrisoare de intenţie, din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: motivaţia funcţionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor ce revin consilierului de etică, precum şi argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcţionarului public în funcţia publică deţinută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;

c) copie a diplomei de licenţă certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice;

d) declaraţia de integritate, pusa la dispoziție de responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorităţii sau instituţiei publice,

Pot aplica pentru dobândirea calității de consilier de etică funcționarii publici din cadrul instituției , care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

a) este funcţionar public definitiv;

b) ocupă o funcţie publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în **domeniul ştiinţe sociale**, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condiţiile legislaţiei specifice;

d) prezintă deschidere şi disponibilitate pentru îndeplinirea atribuţiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancţiune disciplinară, care nu a fost radiată în condiţiile legii;

g) faţă de persoana sa nu este în curs de desfăşurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condiţiile legii;

h) faţă de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfăşurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale, în condiţiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019.

Nu poate fi numit consilier de etică, funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soţ, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorităţii sau instituţiei publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relaţii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorităţii sau instituţiei publice.

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

Consilierul de etică numit la nivelul instituției va avea următoarele atribuții:

1) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;
2) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcţionarilor publici sau la iniţiativa sa atunci când funcţionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
3) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;
4) organizează sesiuni de informare a funcţionarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru autorităţile şi instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau cu autoritatea sau instituţia publică respectivă;
5) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea funcţionarilor publici;
6) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
7) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii sau instituţiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituţia publică respectivă.

Atribuțiile consilierilor de etică se vor raporta la normele Codului de etică al instituției.

Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcţionarii publici care depun dosare de candidatură în vederea desemnării în calitatea de consilier de etică

Art. 1

Interviul se organizează de către Primarul Orașului Hârlău și un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și se susține numai cu funcţionarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.

Art. 2

În cadrul interviului se testează abilităţile de comunicare, precum şi cunoştinţele teoretice ale funcţionarilor publici cu privire la normele şi standardele de conduită prevăzute în *partea a VI-a titlul II capitolul V secţiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 3

Interviul se realizează conform planului de interviu pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) abilităţile de comunicare;
b) cunoştinţele teoretice cu privire la normele şi standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secţiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
c) capacitatea de analiză şi sinteză.

Art. 4

(1) Interviul se susţine, de regulă, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.
(2) Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu Lista cuprinzând funcționarii publici selectați în urma verificării dosarelor de candidatură.
(3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condiţiile legii.
(4) Rezultatele interviului se consemnează într-un proces-verbal. Consemnarea rezultatelor interviului se face numai prin acordarea calificativului „admis” ori „respins”.

Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Orașului Hârlău

Nr. crt.	**Perioada**	**Activitatea**
1	25.10.2024-29.10.2024	Depunerea dosarelor de candidatură la Compartimentul Resurse Umane .
2	30.10.2024	Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcţionarii publici și comunicarea rezultatelor către Primarul orașului Hârlău
3	31.10.2024	Organizarea interviului.
4	01.11.2024	Desemnarea drept consilieri de etică, prin act administrativ, a funcționarilor declarați admiși în urma susținerii interviului. comunicarea actului administrativ.

Pentru informații suplimentare,vă recomnadăm să vă adresați Compartimentului Resurse Umane din cadrul instituției.