ANTET

13818/22.07.2025

VIZAT PRIMAR
EC. CURCA
GHEORGHITA

ROMANIA
Jud. IAȘI - ORAȘUL HÂRLĂU

CAIET DE SARCINI

„SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI"

Întocmit,

ing ROTARIU
LIVIU
.....
.....

ANTET

1. INFORMAȚII GENERALE 3
1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul) 3
1.2. Obiectivul strategic, obiectivul general şi obiectivul specific 3
1.3. Stadiul actual 3
1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) 4
1.5. Sursa de finanțare 4
1.6. Amplasamentul 4
2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE 5
2.1. Obiectul contractului 5
2.2. Durata de îndeplinire a contractului: 5
2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului 5
2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor 5
2.5. Obligațiile ofertanților 6
2.6. Analiza legislației si a reglementarilor in vigoare 6
2.7. Descrierea generală a activităților 6
2.8. Planificare activități şi modalități de predare livrabile 8
2.9. Cerințe privind personalul 8
2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare 8
3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ŞI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI 8
3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar şi Prestator 8
3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator 9
3.3. Comunicare 9
4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI 9
4.1. Condiții generale pe care să le îndeplinească oferta 9
4.2. Propunerea tehnică: 10
4.3. Oferta financiară 10
5. ANEXE: 10

ANTET

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini conține cerinte tehnice minimale în vederea achizitionarii „SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI" în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este **"prețul cel mai scăzut".**

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare, decât în măsura în care caracteristicile tehnice ofertate sunt superioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Oferta care conține servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele din caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1.1. Autoritatea contractantă (Beneficiarul)

UAT ORAS HARLAU

Caracterul *UAT ORAS HARLAU* este de interes general, ca persoană juridică de utilitate publică, constituită în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților de interes public.

Scopul UAT ORAS HARLAU il constituie buna gestionare și valorificare a resurselor existente, în corelarea implementării proiectelor, în asigurarea unor servicii publice performante pentru cetățeni, în echilibrarea și creșterea ritmului dezvoltării economice, în dezvoltarea performanțelor administrațiilor publice metropolitane.

1.2. Obiectivul general și obiectivul specific

Obiectivul de investiții propus se încadrează în strategiile de dezvoltare locală ale UAT HARLAU .

Obiectivul general al proiectului „SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETULIASI" este creșterea gradului de confort a locuitorilor din zonă și asigurarea serviciilor de utuilitati pentru intreaga populatie a ORASULUI HARLAU

Obiectivul specific îl constituie realizarea unei retele de distributie apa potabila si retea de canalizare care să deservească zona satului Parcovaci si a orasului Harlau.Reteaua va include in faza de proiectare si racordurile aferente fiecarui consumator.

1.3. Stadiul actual

La data prezentului document pe raza administrativ teritoriala a orasului Harlau se implementeaza proiectul de investitii in cadrul „ Contractului de lucrari nr. 127 / 22.03.2024-IS - CL -09 LOT EXTINDEREA SISTEMULUI DE APA SI CANALIZARE IN JUDETUL IASI-AXA 7 - HARLAU - COTNARI. Acest proiect nu acopera in totalitate toate strazile si ulitele din orasul Harlau si satul Parcovaci, fapt pentru care administratia publica locala are obligatia de a desfasura toate demersurile necesare eliminarii acestui neajuns si asigurarea cu utilitati publice pentru toti locuitorii orasuluii Harlau si a satului Parcovaci.

1.4. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă (Beneficiarul)

Având în vedere starea actuală de poluare a mediului, soluționarea acestor probleme este extrem de necesară, oportună și în conformitate cu legislația în vigoare.

Realizarea obiectivului de investiție „SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI" va aduce următoarele beneficii:

- Pentru populație, dezvoltarea infrastructurii sistemului de alimentare cu apa potabila si canalizare asigură condițiile necesare pentru sporirea confortului în locuințe și ridicarea nivelului de trai .
- Prin racordarea populației și a clienților noncasnici la sistemul de distribuție a apei potabile si canalizarese urmărește creșterea standardelor de viață și de locuit a populației prin asigurarea unor condiții îmbunătățite pentru indeplinirea conditiilor de igiena si prepararea hranei față de condițiile de locuire existente în prezent .

1.5. Sursa de finanțare

Contractul de prestare a serviciilor de proiectare care constau in:

- *Studii topometrice si de geodezie*
- *Elaborare DTAC*
- *Elaborare Proiect tehnic si Detalii de executie*
- *pentru* „SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETULIASI" , inclusiv racordurile aferente, va fi finanțat de *la bugetul local.*

1.6. Amplasamentul

Străzile pe care se propune realizarea obiectivului de investiție se află pe teritoriul orasului Harlau sunt în administrarea UAT ORAS HARLAU si sunt urmatoarele:.

- Oras HARLAU - str. Vasile Gheorghiu -zona blocuri ANL T8- T 11 ---retea de canalizare - aprox. 200 m;
- Oras HARLAU - str. Hatman Luca Arbore --- reta de apa si canalizare aprox. 200 m;
- Sat PARCOVACI - Zona TARNA --- retea de canalizare-- aprox. 1100 m;
- Sat PARCOVACI - Zona spate biserica --- retea de apa si canalizare- aproximativ 700 m;
- Sat PARCOVACI - Zona Satul Nou --- retea de apa si canalizare --- aprox. 980 m;
- Sat PARCOVACI - Zona Satul Nou (la IACOBET COSMIN) --- retea de canalizare --- aprox. 900 m;
- Sat PARCOVACI - Zona ulita MILU -ACR--- retea de apa si canalizare-- aprox 150 m;
- Sat PARCOVACI - Zona ulita „ La FOTENI "--- retea de apa si canalizare-- aprox 200 m;

ANTET

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului vizează achiziția serviciilor de proiectare la faza de:

- Studii topometrice , studii de geodezie precum si documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor definitive sau reinoirii avizelor existente solicitate prin CU pentru proiectul de investitii
- D T A C
- P r o i e c t t e h n i c
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor si pentru participarea la fazele de control cu ISC

pentru obiectivul de investiții „ SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI "inclusiv racordurile pentru fiecare consumator.

2.2. Durata de îndeplinire a contractului:

Durata de îndeplinire a contractului este de maximum 2 (doua) luni de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor (include și timpul necesar obținerii avizelor/autorizațiilor și a Certificatului de urbanism.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Prestatorul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă prin competență și profesionalism, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare și finalizare a proiectului pentru „ SERVICII DE PROIECTARE FAZA DTAC+ DOE , PTh PENTRU EXTINDERE RETEA DE APA SI CANALIZARE IN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI ".Serviciile de proiectare includ si racordurile individuale pentru fiecare potential consumator.

2.4. Riscuri privind prestarea serviciilor

Beneficiarul atenționează viitorul Prestator asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise in prezentul caiet de sarcini cât și în legislația română în vigoare.

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- ✓ Riscul si consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, topografice, culegerii de informații etc. defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- ✓ Riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a prestării serviciilor și investigațiilor care poate influența planificarea globală a proiectului;
- ✓ Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii terenului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- ✓ Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurătorilor, studiilor, analizelor, investigațiilor, culegerea de informații etc., necesare a fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare;
- ✓ Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de proiectare, investigațiilor, studiilor, analizelor, etc., necesare elaborării Studiului de fezabilitate.

Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea serviciilor şi lucrărilor desfăşurate până la momentul apariţiei acestor schimbări şi prestarea restului serviciilor neefectuate în baza noilor cerinţe legislative.

- ✓ Riscul privind întârzierea în mobilizarea pe teren personalului Prestatorului şi a utilajelor/echipamentelor necesare desfăşurării studiilor de teren;
- ✓ Riscul apariţiei unor întârzieri în emiterea avizelor/autorizaţiilor datorate solicitărilor de informaţii suplimentare.

2.5. Obligaţiile ofertanţilor

Pot participa la licitatie doar firmele autorizate/ acreditate pentru proiectarea sistemelor de distributie de apa potabila si canalizare, a racordurilor individuale. Elaborarea proiectul tehnic si a detaliilor de executie se va face cu respectarea solutiei din Studiul de fezabilitate, precum si a legislatiei aplicabile in vigoare.

Proiectantul are obligatia de a actualiza, modifica/ameliora documentatia tehnica cum este prevazut de :

- Beneficiar ;
- Verificatori de proiecte atestati– contractati de de beneficiarul lucrarilor
- Organele abilitate de emiterea avizelor si acordurilor
- Concesionar dupa caz, sau distribuitor autorizat de servicii.

In cel mai scurt timp posibil.

2.6. Analiza legislaţiei si a reglementarilor in vigoare

Prestatorul va face inventarul şi va analiza legislaţia în domeniu şi reglementările tehnice în vigoare, române şi europene (standarde, normative, ghiduri, etc.), în vederea desfăşurării serviciilor solicitate, conform Caietului de sarcini.

2.7. Descrierea generală a activităţilor

Prestatorul va descrie şi va prezenta activităţile descrise în paragraful de mai jos, în conformitate cu prevederile legislaţiei şi reglementărilor tehnice curente în vigoare şi în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naţionale şi internaţionale de elaborare a studiilor de fezabilitate.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ şi calitativ care să asigure atingerea unui grad de încredere ridicat cu privire la: traseul optim recomandat, viabilitatea şi calitatea soluţiilor tehnice definite, nivelul costurilor de investiţie estimate ale Proiectului, etc. în vederea maximizării şanselor Beneficiarului pentru implementarea construcţiei Proiectului, astfel încât acesta sa se încadreze în costurile estimate şi în graficul de realizare preconizat.

Desfăşurarea serviciilor şi lucrărilor în vederea elaborării Studiului de fezabilitate vor avea la bază legislaţia şi toate reglementările tehnice in vigoare române şi europene (standardele naţionale şi europene, normativele specifice etc.).

Faze de proiectare solicitate :

- ➢ studii topometrice si de ggeodezie conformitate cu legislatia in domeniu
- ➢ Documentatii tehnice necesare obtinerii avizelor si acordurilor definitive sau reinoirii celor existente solicitate prin C.U.
- ➢ Proiect pentru organizarea de santier
- ➢ Proiect tehnic cu planse elaborat in conformitate cu prevederile HG907/2016 actualizat detalii de executie

Ofertantul decalarat castigator va realiza elaborarea documentaţiilor tehnico-economice şi conţinutul acestor documentaţii după cum este necesar şi stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentaţiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiţii, astfel încât să poată furniza în orice moment evidenţe, atât Autorităţii Contractante, cât şi factorilor interesaţi, pentru deciziile sale pe baza detaliilor şi soluţiile tehnice

analizate, a calculelor şi analizelor efectuate.

Nr.	Activitate	Detaliere activităţi
1	ETAPA I- Elaborarea documentatiei de proiectare pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare obtinerii Autorizatiei de construire, realizare studii de teren faza proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire conform legislatiei in vigoare.	Elaborarea documentatiei de avize conform Certificat de Urbanism pentru acele avize care au expirat sau care sunt necesare la faza Proiect Tehnic/D.T.A.C. pentru obtinerea Autorizatiei de Construire;
		Studiile topografice –
		Studiul geotehnic –
2	ETAPA II – Obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor	Obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor de la institutiile emitente ale actelor de reglementare
3	ETAPA III – Intocmirea Documentatiei tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de construire (P.A.C.), Proiect tehnic, Detalii de executie, Caiete de sarcini pentru executie, Proiect de organizare de santier	Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (D.T.A.C.) de construire Proiect de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)
		Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuţie in conformitate cu continutul cadru al HG907/2016
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Ajustarea, completarea şi/sau modificarea Proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie ca urmare a recomandărilor verificatorului/ verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta
		Elaborare Instructiuni tehnice privind exploatarea si intretinerea lucrarilor
		Elaborare Program de control al calitatii in fase determinante a lucrarilor conform prevederilor legale
		Elaborare documentatie as-built
4	ETAPA V - Asistenţă tehnică pe perioada de execuţie a lucrărilor	Acordare asistenţă tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistenţă suplimentară, la solicitarea Autorităţii Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepţia lucrărilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

2.8. Planificare activități și modalități de predare livrabile

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere specificate în Contractul de prestări de servicii.

Începând cu această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfășurării activităților planificate.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioada de maximum 5 (cinci) luni de la data începerii contractului, în aceasta fiind inclusă și perioada necesară obținerii Certificatului de urbanism și cea necesară obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

- Documentatii pentru avize, acorduri, autorizatii intr-un numar suficient de exemplare asfel incat sa poata fi depuse la toate institutiile care emit avizele mentionate in Certificatul de Urbanism;
- Proiect in fazele PT+CS si DE (piese scrise si desenate): **3 exemplare**
- PAC-proiect de autorizatie de construire: **2 exemplare**
- Proiectul tehnic si toate documentatiile intocmite vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante in format electronic editabil – word, excel, autocad, etc.

Important: Receptia serviciilor de proiectare se va face separat pentru fiecare etapa.

2.9. Cerințe privind personalul

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Prestatorul are obligatia de a folosi personal autorizat cu atestari valabile.

EXPERIENȚĂ

Cerința minimă pentru personalul implicat în elaborarea proiectului: implicarea în minimum un proiect, cel puțin de aceeași categorie de importanță cu a obiectivului de investiții al prezentei proceduri.

2.10. Cerințe privind echipamentele minime necesare

Prestatorul va prezenta o listă cu echipamentele minime necesare și suficiente pentru buna îndeplinire a cerințelor contractului, având în vedere activitățile ce urmează a fi realizate. Se vor prezenta documente justificative privind proprietatea acestora și dreptul de folosință (proprietate, leasing, contracte de închiriere, asociere cu terți etc.)

3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre Beneficiar și Prestator

Beneficiarul este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuţiei contractului şi efectuarea plăţilor către Prestator, conform contractului şi a Planului de lucru al activităţilor acceptat.

Beneficiarul va desemna un Manager de proiect. Managerul de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Prestatorul este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul contractului.

Beneficiarul şi Prestatorul îşi transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părţi devine conştientă de apariţia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situaţii care ar putea:

– să crească valoarea contractului;

– să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor şi a activităţilor de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din contract;

– să afecteze scopul şi sfera de cuprindere a documentaţiilor tehnico-economice;

– să afecteze activitatea Beneficiarului sau a altor factori interesaţi identificaţi în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Prestatorul transmite notificări şi pentru aspecte care determină creşterea costurilor la nivel de Beneficiar. Toate notificările pe perioada derulării activităţilor în contract sunt analizate în cadrul şedinţelor de monitorizare a progresului activităţilor.

3.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Prestator

Prestatorul elaborează în documentatiile de proiectare in conformitate cu fiecare etapa de proiectare si in concordanta cu prevederile legale din domeniu

Prestatorul este responsabil pentru:

– transmiterea către Beneficiar a formatului şi conţinutului documentelor elaborate in conformitate cu HG 907/2016 actualizate;

– coordonarea cu Beneficiarul pentru definirea conţinutului, nivelului de detaliere, accesului şi distribuirii informaţiilor;

– prezentarea la momentul stabilit de Beneficiar a următoarelor:

- Informaţii exacte şi complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activităţile deja încheiate, cele în desfăşurare şi cele planificate pentru perioada următoare

3.3. Comunicare

–Orice comunicare între părţi referitoare la îndeplinirea Contractului trebuie să fie transmisă în scris;

–Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii;

–Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

4. PREVEDERI PENTRU ÎNTOCMIREA OFERTEI

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, calitatea în construcţii, recepţia lucrărilor precum şi normele tehnice:

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din prezentul Caiet de sarcini şi din documentaţia de atribuire.

4.1. Condiţii generale pe care să le îndeplinească oferta

Ofertele şi celelalte documente vor fi în limba română, stampilate de cei în drept, fără a prezenta ştersături, modificări sau adăugiri la forma iniţială.

Nici o oferta nu poate fi retrasă în intervalul de timp dintre termenul de depunere a ofertelor şi expirarea termenului de valabilitate a lor.

Omiterea unei informații cerute prin documentele licitației, ori prezentarea unor oferte necorespunzătoare, reprezintă riscuri asumate de ofertanți, ce pot avea drept consecință respingerea ofertei.

4.2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor, pentru fiecare etapă a proiectării.
2. Prezentare Graficului de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă de realizare a proiectarii.
3. Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizarea specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul impus și conform legislației în vigoare și un tabel cu resursele tehnice angajate în prestarea serviciilor (echipamente, programe informatice).

4.3. Oferta financiară

Oferta financiară va conține prețul pentru prestarea serviciilor, exprimat în lei fără TVA, precum și perioada de valabilitate a ofertei, conform formularului atașat Caietului de sarcini.

5. ANEXE:

- Formular de propunere financiara

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire ofertant)

FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARA

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm serviciul de ....., pentru suma de ....., (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere şi în cifre, precum şi moneda*)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în termen de .....luni
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere şi cifre) respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/ luna/ anul) şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _ / /_

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)