10943/11.06.2025

Se aprobă
Primar,
Ec. Curcă Gheorghiță

CAIET DE SARCINI

Privind achizitionarea serviciului - **„ Asistenta tehnica -Dirigentie de santier "** in cadrul proiectului
„EXTINDERE REȚEA DE GAZE NATURALE ÎN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI" "

A. AUTORITATEA CONTRACTANTANTA:

ORAŞUL HARLĂU
Cod fiscal: 4541190

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul Contractului este:„ **Asistenta tehnica- dirigintie de santier pentru lucrarea de executie extindere retea de distributie gaze naturale-** "EXTINDERE REȚEA DE GAZE NATURALE ÎN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI"
Natura serviciilor care trebuiesc furnizate sunt:

- Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si **ORDINUL nr. 1496 din 2011.**

Dirigintele de Santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru :

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat .

1 Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier

1.1 Definitii

In contextul prezentelor specificatii tehnice termenii utilizati pentru activitatile procedurale sunt definiti astfel:

Dirigintelui de Santier - persoana fizica care indeplineste conditiile de studii si experienta profesionala- DOMENIUL 9.4 -RETELE DE GAZE- fiind contractata de catre Beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor si produselor puse in lucrare si pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati de consultanta si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, pentru executia conforma cu proiectul si cu reglementarile tehnice in vigoare.

1.2 Principii si atributii

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- impartialitate atit fata de Investitor cit si fata de Constructor, Furnizori si Proiectanti. Se va tine seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalitatii.

Dirigintele de specialitate isi va exercita atributiunile in urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, dirigintele de şantier (conf . art.32 , 33, din Ordinul 154/11 03 2010 , are următoarele obligaţii:

1. verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;

6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;

7. verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. verificarea existenţei programului de faze determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii - I.S.C.;

9. verificarea existenţei şi valabilităţii tuturor avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;

10. verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

11. verificarea existenţei documentelor cu privire la calitatea produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

12. interzicerea utilizării produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru produse, procedee şi echipamente noi);

13. urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;

14. verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;

15. interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;

16. participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.

18. interzicerea utilizării de produse, procedee şi echipamente noi neagrementate tehnic;

19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

20. transmiterea către proiectant, prin intermediul investitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;

21. informarea operativă a investitorul privind deficienţele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;

22. urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

23. preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

24. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia;

25. asigurarea secretariatului recepţiei la terminarea lucrărilor şi întocmirea actelor de recepţie;

26. urmărirea soluţionării obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepţie;

27. predarea către investitor a actelor de recepţie şi a cărţii tehnice a construcţiei, după efectuarea recepţiei finale.

Obligaţiile prevăzute la art. 32 nu sunt limitative, dirigintele de şantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului în toate fazele privind realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcţii.

C. DATE PRIVIND OBIECTUL INVESTITIEI: „EXTINDERE REŢEA DE GAZE NATURALE ÎN ORASUL HARLAU, JUDETUL IASI"

I. Informatii privind terenul

Amplasamentul lucrarii este in orasul Hirlau, zona strazi orasul Harlau si satul Parcovaci conform certificat de urbanism si autorizatie de construire atasate care fac parte din documentatia ce insoteste prezentul caiet de sarcini .

CARACTERISTICI TEHNICE ŞI ECONOMICE

Sistem inteligent:

Da~~/Nu~~

1. Elementele sistemului inteligent:

a) S-au proiectat branşamente de gaze naturale cu mufă gaz-stop care opreşte gazul in caz de accidente tehnice;

b) utilizarea tehnologiilor care să asigure o fiabilitate sporită a aprovizionării cu gaze naturale, un acces continuu, sigur şi rentabil la gazele naturale, precum şi capacităţi tehnice pentru a oferi clienţilor servicii noi care să optimizeze consumul de gaze prin realizarea de bransamente inteligente dotate cu mufa GAZ-STOP.

a. Număr gospodării conectate

571

b. Consum anual estimat de gaze naturale

Tip consumator	Număr branşamente proiectate	Consum anual (mii mc)
Consumatori casnici	507	174,381
Consumatori non-casnici	2	7,800
Total	509	182,181

c. Tip racord:

~~SNT/rețea din amonte~~/extindere rețea existentă

d. Principalele componente ale sistemului:

Denumire componentă	U.M.	Cantitate	Valoare* (lei inclusiv TVA)
Stație de reglare-măsurare-predare/Stație de reglare-măsurare la consumator	buc.	0	0
Conductă racord	m	0	0
Rețea distribuție gaze naturale	m	12260	2.518.621,54
Branșamente proiectate clienți casnici	buc.	507	1.108.902,11
Branșamente proiectate clienți non-casnici	buc.	2	4.374,37
Posturi de reglare-măsurare	buc.	509	196.460,55
Stații de reglare-măsurare	buc.	0	0

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

2. Valoarea totală a investiției

a) Valoare fără TVA

3.878.732,26 lei, din care construcții-montaj 3.217.108,04 lei

b) Valoare cu TVA

4.608.967,63 lei cu TVA, din care construcții-montaj 3.828.358,56 lei

3. Numărul de gospodării conectate: 571

4. Numărul de branșamente: 509

Durata estimată de realizare a investiției (luni): 24 luni

Date privind scopul serviciului "Asistenta tehnica-Dirigintie de santier"

Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului in vederea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Autoritatea Contractanta
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat in Constructii

Prin prezenta achizitie publica, serviciul – "Asistenta tehnica-Dirigentie de santier " ce va fi contractat va include:

5. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de Santier va avea responsibilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de Santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Autoritatea Contractanta
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat in Constructii - dupa caz

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea de a participa la intalnirile de lucru saptaminale sau ori de cate ori se solicita / se impune prezenta , fiind organizate de Beneficiarul Final, pentru care se va consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor..

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Santier vor fi inaintate Autoritatii Contractante spre aprobare in termen de cel mult 5 zile de la sfarsitul lucrarii. Autoritatea Contractanta va aproba raportul in termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia , daca nu exista observatii la raport .In cazul in care exista observatii la raport termenul se va prelungi cu perioada in care au fost facute clarificarile.

Dupa caz pe baza aprobarii raportului lunar de catre Autoritatea Contractanta, Dirigintele de Santier va emite factura aferenta .

.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

6. Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea si amendarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul va avea un format concis, aratind durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de Santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintelel de Santier va informa Autoritatea Contractanta asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Autoritatii Contractante privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de Santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

7. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Santier va avea responsibilitatea intocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Contractor.
Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim: 3 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract, dirigintele de santier avand obligatia verificarii preturilor inscrise in situatia de lucrari.

Executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ , acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost

puse in opera , pot fi considerate si semnalate ca si nereguli si pot determina in functie de gravitatea acestora , suspendarea sau rezilierea contractului de dirigintie

Dirigintele de santier are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si valoric , pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere **cantitativ si calitativ.** Vor fi inregistrate locul si cantitatile executate

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite obligatoriu de Foile de atasament ,masuratorile postexecutie , desene , facturi alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care antreprenorul este indreptatit . Daca metoda de masurare nu este clara, Autoritatea Contractanta va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Autoritatea Contractanta, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din:

1."Fisa Rezumativa a Certificatului Intermediar de Plata" in care se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiate pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HGR 264/13.03.2003 Republicata privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice .

Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Santier si prin care Autoritatea Contractanta aproba Certificatul Intermediar de Plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre Autoritatea Contractanta, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor referitoare la Modalitatile de plata.

1.Sumarul calculului cotei datorate inspectiei de stat in constructii, anexa 2;

2."Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari" va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat anexa1a .

3."Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat, anexa 1b;

4. "Restituirea avansurilor"cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Autoritatea Contractanta.anexa 1d;

5."Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare" va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate", anexa 1 c.

6, Registrul modificarilor emise de dirigintele de santier , anexa D.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cit mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Dirigintele de Santier va tine inregistrarile zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport Foi de atasament , masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatia de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de Santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in Listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre Proiectant, urmind ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentara/ Renuntare compensate valoric si incadrate in capitolul "Diverse si neprevazute". Conform **Instructiunii privind decontarea cheltuielilor diverse si neprevazute din devizul general si contractelor de lucrari si a actelor aditionale pentru contractele de lucrari/servicii/furnizare,** in astfel de cazuri , se va proceda astfel :

1. *Se va realiza o analiza a nevoilor reale de executie de lucrari suplimentare , cauzele care au generat aceste nevoi, o temeinica*

fundamentare a necesitatii si oportunitatii incheierii de acte aditionale, iar in cazul aplicarii art. 122 lit. i din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, se va avea in vedere fundamentarea circumstantelor neprevazute ce au generat aparitia lucrarilor suplimentare/ aditionale.

2. *Cheltuielile diverse si/sau neprevazute achizitionate conform prevederilor legale , sunt eligibile spre decontare in limita sumei inscrise in cererea de finatare*
3. *Documentele justificative necesare a fi prezentate de beneficiar la solicitarea contravalorii cheltuielilor diverse si neprevazute se considera a fi dispozitia de santier privind modificarea listelor de cantitati, aprobarea proiectantului si a beneficiarului, respectiv documentatia si aprobarile/avizele necesare realizarii acestora , listele de cantitati aferente, actul aditional in contractul de lucrari insotit de dosarul achizitiei.*
4. *Beneficiarul va tine si va depune impreuna cu cererile de rambursare o evidenta a notelor de comanda suplimentara si a notelor de renuntari .*
5. *Pentru decontarea contravalorii taxelor ISC . beneficiarii vor completa si depune la cererile de rambursare anexa conform modelului din lege.*

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Autoritatea Contractanta acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Autoritatea Contractanta si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Autoritatea Contractanta.

Dupa aprobare toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Autoritatea Contractanta).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

8. Completarea Jurnalului de santier

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

9. Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de Santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului..

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

6. Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. In cazul in care pentru executia unei lucrari sunt necesari mai multi Diriginti de Santier (pe specialitati), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Santier care sa asigure coordonarea activitatilor pe toata perioada de executie a lucrarilor.
Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Autoritatea Contractanta si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

In momentul desfasurarii vizitelor in santier, efectuate de catre reprezentatii beneficiarul si oricaror alte persoane autorizate in acest sens de catre acestea dirigintele de santier va fi prezent alaturi de membrii Unitatii de Implementare a proiectului. In cadrul verificarilor se poate dispune efectuarea de teste si probe de laborator pentru a se confrunta situatia din teren cu cea reflectata in documentele inaintate sau aprobate pentru decontare.

Se vor pune la dispozitia cistigatorului toate informatiile detinute de beneficiar cu privire la obiectivul de investitii in cauza.

Ofertantul caruia i se atribuie contractul de prestari servicii, inainte de semnarea contractului, va semna o declaratie de confidentialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obtinute in urma analizelor si studiilor efectuate in cadrul contractului. Prestatorul va tine seama si se va supune conditiilor legale privind dreptul de proprietate intelectuala.

CONDITII DE PARTICIPARE

Dirigintele de satier trebuie sa detina autorizatie valabila pentru domeniul 9.4 -Retele de gaze eliberata de autoritatea competenta.

Se vor prezenta certificate fiscale in termen de valabilitate pentru persoana juridica care inainteaza oferta de pret cea mai avantajoasa

Se vor prezenta documente doveditoare pentru lucrari similare ca obiect de activitate , comform cerintelor prezentului caiet de sarcini ,lucrari efectuate in ultumii 3 ani , in valoare cumulata egala sau mai mare decat valoarea estimata prezetei achizitii de servicii.

Se va prezenta memoriu tehnic de lucrari corespunzator activitatii prestate.

Se va inainta oferta de pret pentru serviciile prestate

Conditiile mai sus enumerate sunt obligatorii , nerespectarea acestora fiind criteriu de desclificare

Departajarea ofertantilor va fi efectuata pe criteriul „ pretul cel mai scazut".

Divulgarea, publicarea sau comunicarea acestor informatii catre terti, nu va fi posibila decat cu acordul scris si numai dupa aprobarea finantarii proiectului.

Intocmit

Ing. Rotariu Liviu

Anexă la H.C.L. nr. 30
din 04.01.2025

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Anexa nr. 2.1

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiție
Extindere rețea de gaze naturale în Orașul Hârlău, județul Iași

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
	Capitolul 1			
1.1	**Obținerea terenului**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2	**Amenajarea terenului**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.2a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.2b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.2c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3	**Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.3a	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.3b	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.4	**Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.4b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1.4c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
	Capitolul 2			
2.1	**Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.1a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2.1b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2.1c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
	Capitolul 3			
3.1	**Studii**	**34.588,23**	**6.571,76**	**41.159,99**
3.2	**Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**	**26.787,63**	**5.089,65**	**31.877,28**
3.3	**Expertizare tehnică**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.4	**Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.5	**Proiectare**	**245.000,00**	**46.550,00**	**291.550,00**
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	100.000,00	19.000,00	119.000,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	25.000,00	4.750,00	29.750,00
3.5.4a	*Buget de stat*	*25.000,00*	*4.750,00*	*29.750,00*
3.5.4b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.4c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	25.000,00	4.750,00	29.750,00
3.5.5a	*Buget de stat*	*25.000,00*	*4.750,00*	*29.750,00*
3.5.5b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.5c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	95.000,00	18.050,00	113.050,00
3.5.6a	*Buget de stat*	*95.000,00*	*18.050,00*	*113.050,00*
3.5.6b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.5.6c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziție**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.7	**Consultanță**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.7a	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.7b	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3.8	**Asistență tehnică**	**115.000,00**	**21.850,00**	**136.850,00**
3.8a	*Buget local*	*115.000,00*	*21.850,00*	*136.850,00*
3.8b	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	TOTAL CAPITOL 3	421.375,86	80.061,41	501.437,27
	Capitolul 4			
4.1	**Construcții și instalații**	**3.217.108,04**	**611.250,53**	**3.828.358,57**
4.1.1	Rețea de distribuție gaze naturale	3.217.108,04	611.250,53	3.828.358,57
4.1.1a	*Buget de stat*	*2.992.217,70*	*568.521,36*	*3.560.739,06*
4.1.1b	*Buget local*	*224.890,34*	*42.729,16*	*267.619,50*
4.1.1c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.1.2	Instalația de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.1.2a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.1.2b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.1.2c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.2.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0,00	0,00	0,00
4.2.1a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.2.1b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.2.1c	*Concesionar*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.2.2	Instalația de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.2.2a	*Buget de stat*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4.2.2b	*Buget local*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

4.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.3.1	Reţea de distribuţie gaze naturale	0,00	0,00	0,00
4.3.1.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.3.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.3.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Instalaţia de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.3.2.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.3.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.3.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.4.1	Reţea de distribuţie gaze naturale	0,00	0,00	0,00
4.4.1.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.4.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.4.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Instalaţia de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.4.2.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.4.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.4.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.5	**Dotări**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.5.1	Reţea de distribuţie gaze naturale	0,00	0,00	0,00
4.5.1.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.5.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.5.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Instalaţia de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.5.2.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.5.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.5.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.6	**Active necorporale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.6.1	Reţea de distribuţie gaze naturale	0,00	0,00	0,00
4.6.1.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.6.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.6.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Instalaţia de racordare la SNT	0,00	0,00	0,00
4.6.2.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
4.6.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.6.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	3.217.108,04	611.250,52	3.828.358,56
	Capitolul 5			
5.1	**Organizare de şantier**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.1	Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
5.1.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.1.1.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	0,00	0,00
5.1.2.a	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.1.2.b	Concesionar	0,00	0,00	0,00
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	**35.388,19**	**0,00**	**35.388,19**
5.2.1	Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	16.085,54	0,00	16.085,54
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	3.217,11	0,00	3.217,11
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	16.085,54	0,00	16.085,54
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0,00	0,00	0,00
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**	**200.843,30**	**38.160,23**	**239.003,53**
5.3.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
5.3.b	Buget local	200.843,30	38.160,23	239.003,53
5.3.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**	**4.016,87**	**763,21**	**4.780,08**
	TOTAL CAPITOL 5	240.248,36	38.923,44	279.171,80
	Capitolul 6			
6.1	**Pregătirea personalului de exploatare**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.1.a	Buget local	0,00	0,00	0,00
6.1.b	Concesionar	0,00	0,00	0,00
6.2	**Probe tehnologice şi teste**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.2.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
6.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
6.2.c	Concesionar	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GENERAL	**3.878.732,26**	**730.235,37**	**4.608.967,63**
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	**3.217.108,04**	**611.250,52**	**3.828.358,56**

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	4.608.967,63
buget de stat	3.768.677,25
buget local	840.290,38
concesionar	0,00

Preturi fără TVA	Rețea de distribuție	Instalația de	Total cu standard de	Total
Valoare CAP. 4	3.217.108,04	0,00	3.217.108,04	3.217.108,04
Valoare investitie	3.878.732,26	0,00	3.878.732,26	3.878.732,26
Cost unitar aferent investiției	6.792,88	0,00	6.792,88	6.792,88
Cost unitar aferent investiției (EURO)	1.364,77	0,00	1.364,77	1.364,77

Data	13.02.2025
Curs Euro	4,9773
Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (gospodării conectate)	571

Beneficiar:
Orașul Hârlău, Gheorghiță CURCĂ, primar

.....

ROMÂNIA ★ ORAȘUL HÂRLĂU ★ Jud. IAȘI

Proiectant:
Prisma Serv Company, Alexandru TINCĂ, adm.

.....

PRISMA SERV COMPANY

ROMÂNIA
JUDEŢUL IASI
PRIMARIA ORASULUI HARLAU
[autoritatea administratiei publice emitente *)]
Nr. 14295 din 07.08.2024

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 44 din 07.08.2024

În scopul EXTINDERE RETEA DE GAZE NATURALE IN ORASUL HARLAU JUD IASI (str V. Gheorghiu, Valea Viilor, fd. Lapusneanu., Dealul Viilor, Hatman Luca Arbore, Drumuri vicinale DC 150

Ca urmare a cererii adresate de **ORASUL HARLAU,** CUI ___-___ , cu sediu în judetul **IASI,** oras **HARLAU**, sat/sector ___-___, cod postal ___-___, strada **MUSATINI**, nr. **1**, bl. ___-___, sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___ , telefon/fax ___-___, e-mail ___-___, în calitate de/reprezentant al **PRIN PRIMAR CURCA GH** înregistrată la nr. **14295** din **07.08.2024**

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii - situat în judeţul **IASI**, oras **HARLAU**, sat/sector ___-___, cod poştal ___-___, strada **DIFERITE STRAZI CONF CERERE**, nr. ___-___, bl. ___-___, sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___, sau identificat prin 3) conf MOnr 326 bis, HGR 1354/2001 pg 445-450

în temeiul reglementărilor documentaţiei de urbanism nr. **10/2006** faza **PUG**, aprobată cu hotărârea Consiliului judeţean/local IASI nr. **53/2010**

în conformitate cu prevederile Legii *nr. 50/1991*, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC
Domeniu public conf conf MOnr 326 bis, HGR 1354/2001 pg 445-450

2. REGIMUL ECONOMIC
Economic3

3. REGIMUL TEHNIC
.Terenurile au o suprafata de 79690mp. Lungime totala de 12260 ml cu deschiderea la strada de ..... ml.Accesul pietonal si auto se face prin str.....
Functiunea solicitata (.....) se va face în baza unor documentatii tehnice elaborate de proiectanti autorizati conform legislatiei în vigoare;lucrarea ve fi executata numai de specialisti în domeniu.Subtraversarile de drumuri (daca este cazul) se vor face prin forare în plan orizontal fara a afecta partea carosabila.Dupa executarea lucrarilor, beneficiarul este direct raspunzator de aducerea terenului la forma initiala.

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru următor:
EXTINDERE RETEA DE GAZE NATURALE IN ORASUL HARLAU JUD IASI(str V. Gheorghiu, Valea Viilor, fd. Lapusneanu, Al. Lapusneanu, Dealul Viilor, Hatman Luca Arbore, Pastorel Teodoreanu, Drumuri Vicinale DC 150 Parcovaci)

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:
În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:
AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI IASI – Str. Calea Chisinaului nr. 43, municipiul Iasi, Jud. Iasi

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva [illegible] Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/privat proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publice și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. - CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIREDESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) Certificatul de urbanism:

b) Dovada titlului asupra imobilului, teren și sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizata):

c) Documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

[X] D.T.A.C. [X] D.T.O.E. [ ] D.T.A.D.

d) Avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism

d.1) Avizele și acordurile privind utilitățile urbane și infrastructura(copie):

[X] alimentare cu apa [X] gaze naturale Alte avize acorduri:

[X] canalizare [ ] telefonizare [ ] ___

[X] alimentare cu energie electrica [ ] salubritate [ ] ___

[ ] alimentare cu energie termica [ ] transport urban

d.2) Avize și acorduri:

[ ] securitatea la incendiu [ ] protectia civila [ ] sanatatea populației

d.3) Avize acorduri specifice ale administrației publice centrale și sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Aviz Mediu

d.4) Studii de specialitate (1 exemplar original):

Ridicare TOPO vizata OCPI

e) Punctul de vedere actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie):

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR.

Ec. Curea Gheorghita

L.S.

SECRETAR GENERAL.

Jr. Grădinaru Mihaela

ARHITECT ȘEF.

Vericeanu Tudor

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct

la data de 07.08.2024

În conformitate cu prevederile Legii *nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,
Ec. Curea Gheorghita

L.S.

SECRETAR GENERAL,
Jr. Grădinaru Mihaela

ARHITECT ȘEF,
Vericeanu Tudor

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

(1) Se completează după caz:
- Consiliul Județean
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului București
- Primăria Municipiului .....
- Primăria Orașului .....
- Primăria Comunei .....

(2) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulată în cerere.

(3) Se completează, după caz:
- Președintele Consiliului Județean
- Primarul General al Municipiului București;
- Primarul Sectorului ..... al Municipiului București;
- Primarul .....

(4) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef", de către persoana cu responsabilități în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IASI
PRIMARIA ORASULUI HARLAU
[autoritatea administratiei publice emitente*)]
Nr. 1426 din 23.01.2025

AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE

Nr. 2 din 23.01.2025

Ca urmare a cererii adresate de **ORASUL HARLAU**, CUI **CUI 4541190**, cu în sediu judetul **IASI** oras **HARLAU**, sat/sector ___-___, cod postal **705100**, strada **MUSATINI**, nr. **1**, bl. ___-___, sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___, telefon/fax ___-___, e-mail ___-___, în calitate de/reprezentant al **REPREZENTAT DE PRIMAR CURCA GHEORGHITA** înregistrată la nr. **1426** din **23.01.2025**.

În conformitate cu prevederile Legii *nr. 50/1991*, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii. republicată, cu modificările si completările ulterioare.

SE AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru:

EXTINDERE RETEA DE GAZE NATURALE IN ORASUL HARLAU, JUD IASI

- pe imobilul - teren şi/sau construcţii - situat în judeţul **IASI**, oras **HARLAU**, sat/sector ___-___, cod poştal ___-___, strada ___-___, nr. ___-___, bl. ___-___ , sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___,

Cartea funciară / Fişa bunului imobil sau nr. cadastral ___-___,

- lucrări în valoare de **3217108 lei.**

- în baza documentaţiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.). respectiv de desfiinţarea a construcţiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr.:095 din 2024,

EXTINDERE RETEA DE GAZE NATURALE IN ORASUL HARLAU, JUD IASI

(denumirea/titlul documentaţiei)

elaborată de **PRISMA SERV COMPANY**, cu sediul în judeţul **IASI**, municipiu **IASI**, municipiul/orasul/comuna ___-___, cod poştal___-___, strada **PETRU PONI**, nr. **13** , bl. ___-___, sc. ___-___, et. ___-___, ap. ___-___, respectiv de ___-___ - arhitect/conductor arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Naţional al Arhitecţilor cu nr. ___-___ , în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect, republicată aflat in evidenţa Filialei teritoriale ___-___ a Ordinului Arhitecţilor din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:

A. Documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare -, împreună cu toate avizele şi acordurile obţinute, precum şi punctul de vedere/actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, face parte integrantă din prezenta autorizaţie.

Nerespectarea întocmai a documentaţiei - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor şi acordurilor obţinute) constituie infracţiune sau contravenţie, după caz, în temeiul prevederilor art.24 alin.(1), respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată.

In conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15)-(15^1) din Legea nr. 50/1991 si cu respectarea legislatiei pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, în situaţia în care în timpul executării lucrărilor şi numai în perioada de valabilitate a autorizaţiei de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcţii autorizate care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligaţia de a solicita o nouă autorizaţie de construire.

B. Titularul autorizaţiei este obligat:

1. Să anunţe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei (formularul-model F.13) la autoritatea administraţiei publice locale emitente a autorizaţiei.

2. Să anunţe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei (formularul-model F.14) la Inspectoratul Teritorial în Construcţii, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0.1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.

3. Să anunţe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înştiinţării conform formularului anexat autorizaţiei(formularul-model F.15) la Inspectoratul Teritorial în Construcţii, odată cu convocarea comisiei de recepţie.

4. Să păstreze pe şantier, în perfectă stare, autorizaţia de construire şi documentaţia tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. / D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th şi Detaliile de execuţie pentru realizarea a lucrărilor de construcţii autorizate, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.

5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundaţii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază şi de protecţie şi să anunţe imediat emitentul autorizaţiei, precum şi Direcţia judeţeană pentru cultură, culte şi patrimoniu.

6. Să respecte condiţiile impuse de utilizarea şi protejarea domeniului public, precum şi de protecţie a mediului, potrivit normelor generale şi locale.

7. Să transporte la ___-___ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcţii.

8. Să desfiinţeze construcţiile provizorii de şantier în termen de1 zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.

9. La începerea execuţiei lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiţiei"(vezi Anexa Nr. 8 la Normele metodologice).

10. La finalizarea execuţiei lucrărilor, să monteze "Plăcuţa de identificare a investiţiei".

11. În situaţia nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizaţie, să solicite prelungirea valabilităţii acesteia, cu cel puţin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare (inclusiv durata de execuţie a lucrărilor).

12. Să prezinte "Certificatul de performanţă energetică a clădirii" la efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor.

13. Să solicite "Autorizaţia de securitate la incendiu" după efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcţiune a clădirilor pentru care s-a obţinut "Avizul de securitate la incendiu".

14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum şi celelalte obligaţii de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiţiei.

15. Să declare construcţiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unităţile subordonate acestora, după terminarea lor completă şi nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizaţiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de execuţie a lucrărilor).

C. Durata de execuţie a lucrărilor este de *24* luni calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunţată în prealabil), situaţie în care perioada de valabilitate a autorizaţiei se extinde pe întreaga durată de execuţie a lucrărilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate al autorizatiei este de **24** luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrarile de executie autorizate.

PRIMAR,
Ec. Curca Gheorghita
L.S.

SECRETAR GENERAL,
Jr. Grădinaru Mihaela

ARHITECT ŞEF, ***)
Vericeanu Tudor

Taxa de autorizare în valoare de ___-___ lei a fost achitată conform Chitanţei nr. _____ din _____ .
Prezenta autorizaţie a fost transmisă solicitantului direct la data de 23.01.2025 însoţită de **1 (un)** exemplar(e) din documentaţia tehnică, împreună cu avizele şi acordurile obţinute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii *nr. 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

SE PRELUNGEŞTE VALABILITATEA AUTORIZAŢIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINŢARE

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, o altă autorizaţie de construire/desfiinţar

PRIMAR, **)
Ec. Curca Gheorghita

L.S.

SECRETAR GENERAL,
Jr. Grădinaru Mihaela

ARHITECT ŞEF, ***)
Vericeanu Tudor

Data prelungirii valabilităţii: _____
Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanţei nr. _____ din _____
Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poştă.

*1) Numele şi prenumele solicitantului
*2) Adresa solicitantului
*3) Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum şi alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.
*4) Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fişa bunului imobil, după caz.
*5) Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcţie de suprafaţa construită desfăşurată a construcţiilor, ori valoarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente din devizul general al investiţiei
*6) Se completează cu denumirea/titlul, numărul şi data elaborării documentaţiei, precum şi celelalte elemente de identificare
*) Se completează, după caz:
- Consiliul Judeţean
- Primăria Municipiului Bucureşti
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului Bucureşti
- Primăria Municipiului .....
- Primăria Oraşului .....
- Primăria Comunei .....
**) Se completează, după caz:
- Preşedintele Consiliul Judeţean
- Primarul General al Municipiului Bucureşti;
- Primarul Sectorului ..... al Municipiului Bucureşti;
- Primar
***) Se va semna de arhitectul-şef sau, « pentru arhitectul-şef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului