ORAŞUL HÂRLĂU
JUDEŢUL IAŞI
Str. Muşatini nr. 1
Tel./fax: 0232720412; 0232720777
Cod fiscal 4541190 , Cod poştal 705100
e-mail: primariahirlau@yahoo.com
Compartimentul Resurse Umane

Nr._____/_____

ANUNŢ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Orașul Hârlău, jud.Iași organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din, funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Evidența persoanelor, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor, în data de **10.12.2026 .**

I.Structura unde se organizează examen de promovare

Compartimentul Evidența Persoanelor

II.Probele stabilite pentru examen :

a)Verificarea eligibilității candidatului;

b)Probă scrisă;

c)Interviul ;

2.Condiţii de desfăşurare a examenului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere : 06.11.2026-25.11.2026 (în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului la avizierul Orasului Hârlău si pe pagina de Internet www.primaria-hirlau.ro.Anuntul se publica in data de **06.11.2026**.
- data, ora şi locul organizării probei scrise : **10.12.2026, ora 11,00,** la sediul orasului Hârlău,str.Musatini nr.1.
- interviul se susţine, de regulă, în termenul prevăzut la art.103 din anexa nr.10 la OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, la sediul instituției. Data și ora susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă .

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretariatul comisiei de examen,respectiv la dna Călinescu Daniela inspector în cadrul Compatimentul Resurse umane.

3.Dosarul de înscriere la examen conţine în mod obligatoriu:

a) adeverinţa eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani in care functionarul public s-a aflat in activitate;
c) adeverinţă eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, care se mentionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sanctiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
d) formularul de înscriere, conform art.137 lit b din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare art.VII din OUG nr.121/2023, respectivpe pagina de internet a instituției www.primaria-hirlau.ro la rubrica „Concursuri,,.

4.Condiţii de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art.479 alin 1 cu exceptia literei b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și completările ulterioare, respectiv :

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
b) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanţelor individuale în ultimii 2 ani in care functionarul public s-a aflat in activitate;
c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod;

BIBLIOGRAFIE :

1.Constituția României, republicată.
2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a II a, titlul I și II, Partea IV , titlul I, partea VI, titlul I și II.
5.Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoamelor, cu modificările și completările ulterioare.
6.Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
7.Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățnilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.
8.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.
9.Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1.Constituția României, republicată.

Tematica:

- Principii generale.
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
- Egalitatea în drepturi.
- Dreptul la viață intimă, familială și privată.
- Dreptul la informație.
- Dreptul de petiționare.
- Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică.
- Administrația publică centrală și administrația publică locală.

Întinderea tematicii: Constituția României, republicată, în integralitate.

2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- Principiul egalității între cetățeni.
- Definiția discriminării și formele acesteia.
- Discriminarea directă și indirectă.
- Criteriile de discriminare.

- Discriminarea în exercitarea drepturilor și libertăților.
- Discriminarea în accesul la servicii publice.
- Competențele Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.
- Procedura de sesizare și sancțiunile aplicabile.

Întinderea tematicii: Ordonanța Guvernului nr.137/2000 în integralitate.

3.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- Principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- Definițiile prevăzute de lege.
- Formele de discriminare bazate pe criteriul de sex.
- Egalitatea de șanse în domeniul muncii.
- Egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la funcțiile publice.
- Prevenirea și combaterea hărțuirii și a discriminării.
- Instituțiile cu atribuții în domeniul egalității de șanse.
- Răspunderea pentru încălcarea dispozițiilor legale

Întinderea tematicii: Legea nr.202/2002, în integralitate.

4.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a II a, titlul I și II, Partea IV , titlul I, partea VI, titlul I și II.

Tematica:

A.Partea I-Dispoziții generale

- Principiile generale aplicabile administrației publice.
- Principiile legalității, transparenței și responsabilității.

B.Partea a II a-Administrația publică centrală

- Titlul I-Guvernul.
- Titlul II-Administrația publică centrală de specialitate.

C.Partea a IV-a-Prefectul

- Titlul I-Prefectul și subprefectul.
- Rolul și atribuțiile prefectului.
- Exercitarea controlului de legalitate.

D.Partea a VI-a –Statutul funcționarilor publici

- Titlul I-Dispoziții generale.
- Titlul II-Statutul funcționarilor publici.
- Clasificarea funcțiilor publice.
- Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.
- Ocuparea funcțiilor publice.
- Cariera funcționarilor publici.
- Promovarea în grad profesional.
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale.
- Formarea și perfecționarea profesională.
- Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu.

- Incompatibilități și conflicte de interese.
- Conduita profesională.
- Răspunderea administrativă și disciplinară.

Întinderea tematicii: Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a II a, titlul I și II, Partea IV , titlul I, partea VI, titlul I și II.

5.Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoamelor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- Înființarea și organizarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.
- Organizarea serviciilor publice comunitare locale și județene.
- Atribuțiile serviciilor publice comunitare.
- Coordonarea și controlul activității de evidență a persoanelor.
- Relațiile de colaborare cu alte instituții și autorități publice.
- Responsabilitățile structurilor de evidență a persoanelor.

Întinderea tematicii: OG nr.84/2001, în integralitate.

6.Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Tematica:

- Art.4-Definiții.
- Art.5-Principiile prelucrării datelor cu caracter personal.
- Art.6-Legalitatea prelucrării.
- Art.12-14-Transparența și informarea persoanei vizate.
- Art.15-22-Drepturile persoanei vizate.
- Art.24-25-Responsabilitatea operatorului și protecția datelor începând cu momentul conceperii.
- Art.30-Evidența activităților de prelucrare.
- Art.32-Securitatea prelucrării.
- Art.33-34-Notificarea și comunicarea încălcărilor privind securitatea datelor.
- Art.35-Evaluarea impactului asupra protecției datelor.

Întinderea tematicii: Regulamentul (UE) 2016/679 în integralitate.

7.Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor ordonanței de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățnilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Tematica:

- Organizarea și desfășurarea activităților de evidență a persoanelor.
- Procedura de eliberarea a actelor de identitate.
- Documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate.
- Stabilirea și schimbarea domiciliului.
- Stabilirea reședinței.

- Soluționarea cererilor privind actele de identitate.
- Forma și conținutul actelor de identitate.
- Dovada de reședință și cartea de imobil.
- Obligațiile cetățenilor și ale autorităților competente.
- Procedurile prevăzute în normele metodologice și anexele acestora.

Întinderea tematicii: HG nr.295/2021, în integralitate, inclusiv anexele relevante.

8.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

Capitolul I-dispoziții generale

- Scopul și principiile evidenței cetățenilor români.
- Organizarea și ținerea evidenței persoanelor.
- Atribuțiile autorităților competente.

Capitolul II-Organizarea și actualizarea evidenței persoanelor

- Înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal.
- Obligațiile persoanelor fizice privind declararea datelor.
- Furnizarea informațiilor din evidența persoanelor, în condițiile legii.

Capitolul III-Actele de identitate

- Categoriile de acte de identitate.
- Eliberarea actelor de identitate.
- Valabilitatea actelor de identitate.
- Documentele necesare pentru eliberare.
- Situațiile în care se eliberează un nou act de identitate.
- Obligațiile titularilor actelor de identitate.

Capitolul IV-Domiciliul și reședința

- Definiția domiciliului și a reședinței.
- Stabilirea și schimbarea domiciliului.
- Stabilirea reședinței.
- Dovada adresei de domiciliu și a adresei de reședință.
- Situațiile speciale prevăzute de lege.

Alte dispoziții relevante

- Obligațiile autorităților publice și ale cetățenilor.
- Contravenții și sancțiuni.
- Dispoziții speciale privind evidența persoanelor.

Întinderea tematicii: OUG nr.97/2005 în forma republicată și actualiată, cu modificările și completările ulterioare.

9.Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- Art.1-4-Dispoziții generale și Fondul Arhivistic Național al României.
- Art.5-6-Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

- Art.7-9-Evidența documentelor și constituirea unităților arhivistice.
- Art.10-11-Selecționarea documentelor și atribuțiile comisiei de selecționare.
- Art.12 și următoarele-Păstrarea, administrarea și gestionarea documentelor de arhivă, potrivit dispozițiilor legale.
- Obligațiile instituțiilor publice privind evidența, inventarierea, selecționarea și păstrarea documentelor.
- Predarea documentelor la arhivă și accesul la documente, potrivit legii.
- Răspunderea pentru încălcarea prevederilor legale.

Întinderea tematicii:Legea nr.16/1996, în integralitate.

Compartimentul Resurse umane,
Insp.Călinescu Daniela